



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตฯ งานวิชาการ โทร. ๘๘๗๑

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๕.๐๗(๒)/ วันที่

เรื่อง การมอบหมายงานที่รับผิดชอบในระหว่างลา / ไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ได้ขอลา..... /

ไปราชการ..... ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอ

มอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรืองานการสอนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

ครู

