



คำร้องขอหนังสือรับรอง

(หากขอฉบับภาษาอังกฤษให้กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองของ.....
ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น..... ห้อง..... เลขที่..... เลขประจำตัวนักเรียน.....
เลขบัตรประชาชนนักเรียน (13 หลัก)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา..... ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....
เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง โดยแนบรูปถ่ายชุดนักเรียนถูกระเบียบ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ/เอกสาร 1 ฉบับ
ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนฉบับภาษาไทย | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 ใบ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนฉบับภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 ใบ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลการเรียน | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 ใบ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 ใบ | จำนวน.....ฉบับ |

เนื่องจากนำเอกสารไปใช้เพื่อ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้รับเอกสาร
นัดให้มารับเอกสาร วันที่	
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

- หมายเหตุ : 1. กรุณายื่นคำร้องฉบับนี้พร้อมรูปถ่ายนักเรียนที่ห้องงานวิชาการ
2. ระยะเวลาในการดำเนินการออกหนังสือรับรอง ปกติ 3 วันทำการ