

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า.....

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุญาต ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ พ.ศ..... ๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.....ครั้ง ๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ระยะเวลา.....วัน ๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้.....วัน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
ผู้มีอำนาจอนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ กรณีขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือ ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
 ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๑ ด้วย