

แบบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมนสธมมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้มาปฏิบัติงานในวันที่..... และได้สแกนลายนิ้วมือ เวลาเช้างาน เวลาออกงาน

(ระบุเวลา)น.น.

เนื่องจาก หลงลืมสแกนลายนิ้วมือ สแกนลายนิ้วมือไม่ติด

เครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้อง ไฟฟ้าดับ

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลืมสแกนลายนิ้วมือเข้า - ออก การปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

ขออนุญาตมาแล้ว (ครั้ง)	ขออนุญาตครั้งนี้ (ครั้ง)	รวมเป็น (ครั้ง)

พยาน

ลงชื่อ..... พยาน/หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายชาติรี สอนเทศ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....