



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง
โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษา เป็นรายครั้ง โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษาของโรงเรียน อนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง โรงเรียนอนุบาล และประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้ ของโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง โรงเรียนอนุบาลและประถม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อนักเรียนชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีชำระ ค่าธรรมเนียมไว้เกิน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศ ฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษาเป็นรายครั้ง
โรงเรียนอนุบาลและประถมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเภทเอกสาร	อัตราค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร ทางการศึกษาเป็นรายครั้ง (ฉบับ/บาท)
๑.	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) (ยกเว้นฉบับแรกกรณีผู้สำเร็จการศึกษาและกรณีย้าย สถานศึกษา)	๓๐
๒.	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ฉบับภาษาอังกฤษ	๕๐
๓.	ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗) ฉบับภาษาอังกฤษ	๕๐
๔.	บัตรประจำตัวนักเรียน (กรณีขอใหม่ เนื่องจากชำรุดและสูญหาย)	๑๐๐
๕.	แฟ้มรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) (กรณีขอใหม่ เนื่องจากชำรุดและสูญหาย)	๑๕๐

