

แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere)

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง มาตรการเพื่อประหยัดพลังงานในสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๑ ให้รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการส่วนงาน พิจารณาจัดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere) ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของลักษณะงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ประกอบกับโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (Work from Anywhere)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า จะปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน หรือเมื่อมีราชการเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายชาติรี สอนเทศ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป