

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องและสถานที่โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องและสถานที่ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ ห้องประชุม อาคารคชาธาร 1 | ☐ ห้องกิจกรรมระดับชั้นประถมศึกษา |
| ☐ พื้นที่บริเวณโรงอาหาร อาคารคชาธาร 1 | ชั้น 2 อาคารคชาธาร 2 (ฉากกั้น) |
| ☐ โถงกลาง ชั้น 1 อาคารคชาธาร 2 | ☐ ห้องสมุด ชั้น 1 อาคารคชาธาร 2 |
| ☐ ห้องกิจกรรมระดับชั้นอนุบาล | ☐ ห้องสมุด ชั้น 2 อาคารคชาธาร 2 |
| ชั้น 2 อาคารคชาธาร 2 (เล่านิทาน) | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

เพื่อใช้ในการ ☐ ประชุม ☐ อบรม ☐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

- | | |
|---|--|
| ☐ ต้องการ ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรือครุภัณฑ์ | ☐ ไม่ต้องการ ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรือครุภัณฑ์ |
|---|--|

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- | | |
|---|---|
| ☐ ระบบเครื่องเสียงสำหรับจัดกิจกรรมกลางแจ้ง | ☐ ชุดลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟน |
| หรือ ติดตั้งในห้องกิจกรรม | ☐ ไมโครโฟน (Microphone) |
| ☐ โปรเจคเตอร์ (Projector) | ☐ โต๊ะหน้าขาว จำนวน ตัว |
| ☐ โน้ตบุ๊ก (Notebook) | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ห้องประชุม ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(นางสาวณัชชา ปกิจเพ็องฟู)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่

.....
(นายณัชนพ นามะวงศ์)

หัวหน้างานสนับสนุนการเรียนรู้

วันที่

** ผู้ขอใช้ห้องประชุม แจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องและสถานที่ อย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันใช้ห้องและสถานที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และแม่บ้านได้จัดเตรียมและทำความสะอาดห้องและสถานที่ได้ทันการ